

**ONLINE MODUL PRIJAVE ZA PROJEKTE
AGENCIJA RURALNOG RAZVOJA- GRANTS**

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

UVOD:

• PRIJAVA /POVEZIVANJE	3
• PROMENI LOZINKU	4
• REGIZTRACIJA PRIJAVE	5
• OTPREMNI DOKUMENT	9
• ZAKJUCAK REGISTRACIJE ZA APLIKACIJU	10


VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

Da bi mogli da se uključete u WEB Modul sa ARDP, kao prvo morate da tražite u WEB sajtu Agencije za Razvoj Poljoprivrede u navedenom linku www.azhb-ks.net, gde sa leve strane glavne stranice naći ćete link za otvaranje online Modula za prijava ili apliciranje za Grant. **“Online Aplikacija za RDP”**.

I. LOGIN / PRIJAVLIVANJE

Posle otvaranja WEB Modula, poljoprivrednik treba da se prijavi preko kredenciale koja su navedena na sledeće:

Objasnjenje, poljoprivrednik unaprijed treba da bude registrovani poljoprivrednik I treba obavezno na registraciju firme da ima email adresu I lozinku (password) da bi mogli da se uključuju u Web aplikaciju..




ARDP v1.2.1.0

IBF

E-pošta

Lozinka

Captcha


BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

[Prijavite se](#) [Zaboravili ste lozinku](#)

II. PROMENA LOZINKE (PASSWORDA)

Ako smo u slučaju zaboravili lozinku, kliknemo u linku navendeno dolje:


ARDP v1.2.1.0

IBF

E-pošta

Lozinka

Captcha



[Prijavite se](#) [Zaboravili ste lozinku](#)

Posle sto ste kliknuli u ovom linku, otvara se obrazac gde mozete da prebacite broj NIF –a, i email adresu.

Zaboravili ste lozinku - ARDP v1.2.1.0

IBF

E-pošta

[Pošalji](#)

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

Nakon što kliknete “**salji dalje**”, na vasoj email adresi primacete link gde bi mogli da promenete vasu lozinku, de nakon toga kliknite na linku “**Reset Password**”, otvarace vam se novi prozor gde bi mogli da uvedete novu lozinku.

Below is the link that you can use to reset the Password. It is valid for 24 hours.

[Reset Password](#)

Reset Password

Promeni lozinku - ARDP v1.2.1.0

Nova lozinka

Prepišite novu lozinku

Promeni lozinku

U ovom obliku , morate obelezeti i revidirati novu Lozinku,i klikiranje na butonu, ‘Promeni Lozinku’, gde ce biti realizovana registracije sa novom Lozinkom.

III. REGISTRACIJA APLIKACIJE

Nakon povezivanja u sistemu, prikazan vam je obrazac za registracije aplikacije.

- 1- Kao prvo mora biti izabrana godina, gde posle selekcije prikazuju se evidentirane mere za selektiranu godinu.**

Odaberite Godinu

Odaberite Godinu

2- Posle se selektiraju mere, gde se prikazuju registrovani sektori za selektiranu meru

2020

Odaberite Meru

Odaberite Meru

3- Posle se selektira sektor (pod-Merom)

2020

MERA 101: Investicije u fizicku imovinu poljoprivrednih gazdinstava

Odaberite Sektor

Odaberite Sektor

Za svaku meru mozemo otvoriti Uputstvo za aplikaciju klikom ***“Preuzimajte vodica za aplikaciju”***,

2020

MERA 101: Investicije u fizicku imovinu poljoprivrednih gazdinstava

101.1.1 Sektor orahovog drveta (orasi, lešnici)

Preuzmite Vodič za aplikacije

Nastavi

4- Da bi nastavili sa prijavom, nakon sto smo odabrali sektor, morate da pritisnite dugme **“Nastavi”, gde se posle otvara forma gde treba da se dopunjavaju podatke aplikacije.**

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

Preuzmite Vodič za aplikacije Otkazati Nastavi

Naziv projekta

Deklarirana količina / površina Jedinična mera Ukupna vrednost projekta Ovlasceno lice?

101.1.1 Sektor orahovog drve

- Ulaganja u uspostavljanje novih vocnjaka
- Ulaganja u uspostavljanju sistema za navodnjavanje
- Ulaganja u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu
- Ulaganja u sistem mreža za zaštitu od gradova
- Ulaganja u poljoprivrednu mašine i opremu za vocnjake, zaštitu bilja, dubrenje, žetvu i obradu nakon žetve
- Ulaganje u kupovinu traktora za voce
- Ulaganja u izgradnju i obnovu objekata za aktivnosti nakon žetve, objekata za smeštaj mašina, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i veštacka dubriva

U ovom delu, treba napomenuti;

- **Naslov Projekta**
- **Iznos/Mera jedinice**
- **Mera Jedinice** – mora biti izabrana sa liste
- **Ukupna vrednost Projekta** – je ukupni iznos koji se poljoprivrednik prijavljuje
- **Ovlasceno lice** - ako je podnocijac prijave lice ovlasceno od strane poljoprivrednika gde ce takodje imati overeni pecat sa strane beleznika.

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Privremeni rashodi su ograniceni na one koji su ukljuceni na spisak prihvatljivi ulaganju za svaku meru, predstavljeni kao dodatak vodici za aplikante.

Na osnovu projekta za koji se prijavljujete, poljoprivrednik treba da odabere investiciona polja na spisku, odabirom polja na listi koja se pojavljuje na obliku.

Zavisno od odabranog sektora, prijavljuje se u spisku oblasti ulaganja.

101.1.1 Sektor orahovog drveta (orasi, lešnici)

- Ulaganja u uspostavljanje novih vocnjaka, minimalne površinom od 1 hektara za voce i 0,25 ha za vovicaste voce
- Ulaganja u uspostavljanju sistema za navodnjavanje na poljoprivrednom gazdinstvu, u skladu sa efikasnim praksama navodnjavanja
- Ulaganja u proizvodnju energije na poljoprivrednom gazdinstvu iz svih vrsta obnovljivih izvora
- Ulaganja u sistem mreža za zaštitu od gradova
- Ulaganja u poljoprivrednu mašine i opremu za vocnjake, zaštitu bilja, dubrenje, žetvu i obradu nakon žetve
- Ulaganje u kupovinu traktora za voce
- Ulaganja u izgradnju i obnovu objekata za aktivnosti nakon žetve, objekata za smeštaj mašina, kao i skladišta za proizvode za zaštitu bilja i veštacka dubriva

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

LOKACIJA PROJEKA

U ovom delu je oznacena lokacija projekta.

Lokacija projekta			
Opština	Mesto	Adresa	Pošanski kod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IZRACUVANJE I PROCENAT PODRSKE

Ako sektor ima dodatnu podršku od osnovne podrške, onda ga treba odabrati na listu klikom na **DA** ako ispunjava uslove za podršku.

Obračunavanje i procenat podrške			
Podnosilac prijave je mladi poljoprivrednik (40 i mla i) u vreme prijave	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
Investicija se postavlja u planinskim oblastima	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne		
Prihvatljivi izumi	Procenat podrške	Javna podrška	Privatno finansiranje
<input type="text" value=".00"/>	<input type="text" value="60.00"/>	<input type="text" value=".00"/>	<input type="text" value=".00"/>

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA

INDIKATORI – POKAZATELJI MONITORINGA

U ovom djelu su oznaceni indikatori projekata. Indikatori se prikazuju na osnovu sektora za koji se odnosi.

Input indikatora	
Ukupan iznos državne pomoći (evro)	<input type="text"/>
Output Indikator	
Ukupan obim investicija (evro), kako sledi:	<input type="text"/>
1. Uspostavljanje novih voojnaka	<input type="text"/>
2. Podrška infrastrukture i voojnaka	<input type="text"/>
Novo preduzece	<input type="checkbox"/>
Novi poljoprivrednik (ispod 40 godina)	<input type="checkbox"/>
Ženska osoba	<input type="checkbox"/>
Rezultat	
Farma ce povecati proizvodne kapacitete	<input type="checkbox"/>
Primenice se proizvodi i/ili nove tehnologije	<input type="checkbox"/>
Na farmi ce se proizvoditi obnovljiva energija	<input type="checkbox"/>
Investicije u aktivnosti posle berbe	<input type="checkbox"/>
Površina sa novim voojnacima i sa drvenim drvcecm (ha)	<input type="text"/>
Poboljšanje infrastrukture u postojećim voojnacima (ha)	<input type="text"/>
Ulaganje u skladište (tona/godišnje)	<input type="text"/>
Uticaoj	
Ukupna vrednost prihoda od prodaje proizvodnje u poslednjoj godini pre realizacije projekta (€/god)	<input type="text"/>
Ukupna vrednost dodatnih prihoda od prodaje proizvodnje u prvoj godini nakon realizacije projekta (€/god)	<input type="text"/>
Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom u poslednjoj godini pre realizacije projekta (FTE)	<input type="text"/>
Broj dodatno zaposlenih sa punim radnim vremenom, ka rezultat investicije, u prvoj godini nakon realizacije projekta	<input type="text"/>

IV. UCITANJE (UPLOADING) DOKUMENTACIJE

U ovom delu se vrši registracija potrebnih dokumenata za prijavu.

Svi dokumenti moraju biti u format .PDF,u suprotnom ne dozvoljava ucitanje u drugim oblicima.

Sva obavezna dokumenata na listi su prikazana crvenom bojom

Otpremanje dokumenata

2 Licna karta Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je licna karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeca u trenutku podnošenja prij: ▼

No file chosen

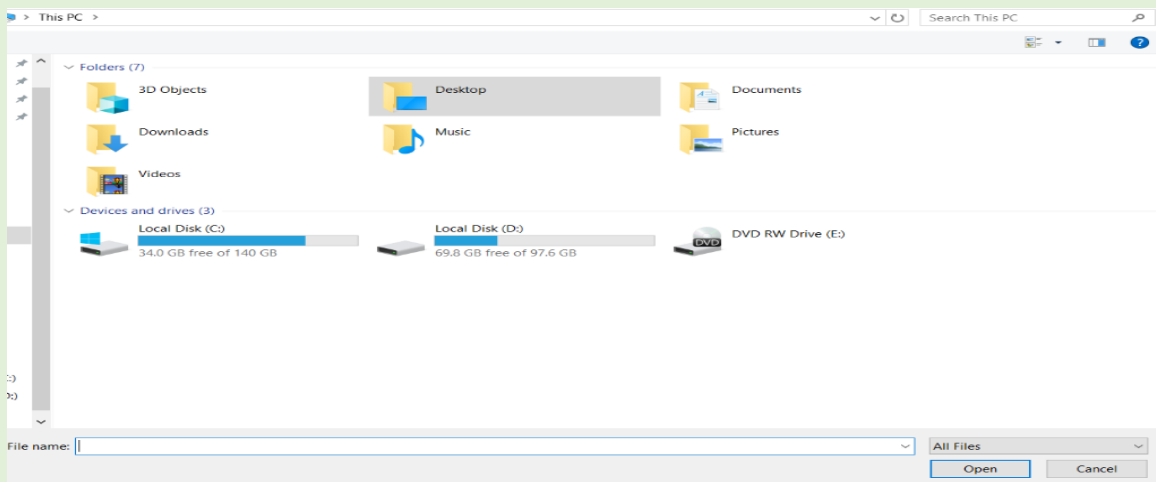
OTPREMITI

Lista dokumenata - Pažnja! CRVENI DOKUMENTI SU OBAVEZNI

1	Obrazac za prijavljivanje (Obrazac prijave kreira sam sistem jer je aplikacija online)	Preuzmite	<input type="button" value="Izbriši"/>
2	Licna karta Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je licna karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeca u trenutku podnošenja prijave		
3	Certifikat ili Izvod iz matricne knjige rođenih		
4	Potvrda o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava (IBP) sa prilogom		
5	Obrazac indikatora (popunjava tokom postupka prijave podnosilac prijave.		
6	Uverenje o registraciji preduzeca sa aneksom i Potvrda o fiskalnom broju U slučaju pravnih lica		
7	Potvrda o vlasništvu (posedovni list) na parceli u koju ce se ulagati		
8	U slučaju da je zemljište ili objekat zakupljen, ugovor o zakupu overenog javnog zavoda najmanje 10 godina racunajuci od godine primene (Za zemljišta u zakupu od strane opština i KFA ugovori ne moraju biti overeni		
9	Kopija plana parcele na kojoj ce se ulagati		
10	Kopija skica objekta		
11	Obracun materijalnih i troškova rada		
12	Saglasnost opštine koja dokazuje da u slučaju davanja granta, podnosilac prijave može dobiti graševinsku dozvolu		

Da biste otpremili jedan dokument, prvo morate da kliknete na Choose File. Nakon klika na dugme otvara se oblik za izbor dokumenata za prijavu.

VODIČ ZA UPOTREBU ON-LINE MODULA



Nakon izbora dokumenta, pomocu dugmeta “OTPREMI”,

Otpremanje dokumenata

2 Licna karta Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je licna karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeca u trenutku podnošenja prij: ▾

Choose File No file chosen

OTPREMITI

1	Obrazac za prijavljivanje (Obrazac prijave kreira sam sistem jer je aplikacija online)		
2	Licna karta Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je licna karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeca u trenutku podnošenja prijave	Preuzmite	Izbriši
3	Certifikat ili Izvod iz maticne knjige rođenih		

Dokumenat nakon cuvanja u sistemu , pojavljuje se na listi sa zelenom bojom.

Nakon registracije mozemo da otvorimo registrovani dokument I proverimo da je novo registrovani document ispravan preko dugmeta “**PREUZMI**”, ili ga cak mozemo izbrisati u pomoci dugmeta “**BISHI**”.

Kroz poruku kao u slednjim fotografijama obavestavate se da su registrovana svi obavezna dokumenta i gde mozete nastaviti sa zavrsetkom prijave klikom na dugme “**NASTAVI**”.

01/0042

Nastavi

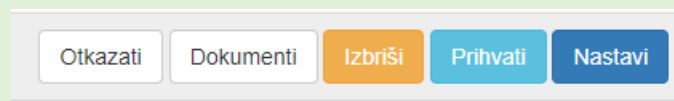
Sva obavezna dokumenta su registrovana

V. ZAKLJUČAK REGISTRACIJE APLIKACIJE

Pre završetka registracije, aplikacija se može obrisati preko dugmeta “BRISI”.

Preko dugmeta “CUVAJ”, aplikacija je sačuvana, ali ne istice, I nakon nekog vremena možete se prijaviti da biste nastavili sa registracijom.

Dugme “DOKUMENTI”, pošalju djelove gde se registrirali dokumenti za prijavu, gde se registracija potrebnih dokumenata može dostaviti.



Kroz dugme “ZAVRSI”, registracija Online prijave je završena gde se poljoprivrednik obavezno kroz poruku ili email adresom o punjenju registracije biti obavesten.

Popunjavanje aplikacije

Jeste li sigurni da ste dovršili registraciju prijave?

Otkazati Da

Odaberite Godinu

Odaberite Meru

Odaberite Sektor

Aplikacija je uspešno registrovana